

1. Renseignements généraux concernant le membre

Nom _____	Téléphone	résidence	() _____										
Prénom _____		travail	() _____										
Adresse _____ _____ _____		Établissement	_____										
		Numéro d'assurance sociale	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

2. Renseignements généraux concernant l'ex-conjoint

Nom _____	Téléphone	résidence	() _____										
Prénom _____		travail	() _____										
Adresse _____ _____ _____		Numéro d'assurance sociale	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

3. Documents requis

Conjoints légaux :

- Photocopie du certificat de naissance du membre
- Photocopie du certificat de mariage, d'acte de mariage ou d'union civile
- Photocopie du jugement prononçant le divorce, la séparation de corps, etc.
- Photocopie du certificat de non-appel du jugement (ce document est disponible au palais de justice où le jugement a été rendu)
- Photocopie du contrat de transaction notarié dans le cas d'une dissolution de l'union civile devant notaire
- Formulaire *Demande de transfert direct de fonds* rempli par l'ex-conjoint du membre et servant au transfert de la prestation payable

Conjoints de fait :

- Photocopie du certificat de naissance du membre
- Photocopie de l'entente intervenue entre les conjoints
- Formulaire *Demande de transfert direct de fonds* rempli par l'ex-conjoint du membre et servant au transfert de la prestation payable
- Formulaire *Déclaration du conjoint de fait* disponible au RRUQ
- Formulaire *Attestation officielle d'un témoin* disponible au RRUQ (2 attestations requises)

Si certains de ces documents nous ont déjà été transmis avec une demande de relevé des droits, vous n'avez pas à nous les faire parvenir à nouveau.

4. Signature de la demande de partage

Je demande que le montant inscrit dans le jugement, dans la transaction notariée ou dans l'entente écrite intervenue entre les conjoints de fait soit transféré au bénéfice de l'ex-conjoint dans le régime de retraite ou dans le compte de retraite immobilisé identifié à son nom dans le formulaire *Demande de transfert direct de fonds* joint à la présente demande. À moins d'indication contraire dans le jugement, de l'intérêt au taux prescrit par le *Règlement sur les régimes complémentaires de retraite* sera ajouté à ce montant afin de couvrir la période entre la date du début des procédures judiciaires et la date du paiement ou, si le jugement le prévoit expressément, entre la date de la cessation de la vie commune et la date du paiement.

Je demande que :

- un montant de _____ \$
ou
- un pourcentage de _____ % de la valeur des droits à la retraite du membre

soit transféré au bénéfice de l'ex-conjoint dans le régime de retraite ou dans le compte de retraite immobilisé identifié à son nom dans le formulaire *Demande de transfert direct de fonds* joint à la présente demande. À moins d'indication contraire dans le jugement, de l'intérêt au taux prescrit par le *Règlement sur les régimes complémentaires de retraite* sera ajouté à ce montant afin de couvrir la période entre la date du début des procédures judiciaires et la date du paiement ou, si le jugement le prévoit expressément, entre la date de la cessation de la vie commune et la date du paiement.

Nom du demandeur (membre ou ex-conjoint)

Signature du demandeur ou de son représentant autorisé

Date

5. Demande conjointe de partage (facultatif)

Sur réception d'une demande d'acquiescement de la valeur des droits, la *Loi sur les régimes complémentaires de retraite (Loi RCR)* prévoit que le Comité de retraite doit donner au conjoint du demandeur un avis écrit l'informant de cette demande, et attendre la fin d'un délai de 60 jours avant de pouvoir procéder au paiement. Ce délai peut être éliminé si la demande d'acquiescement est signée par les 2 conjoints (sections 4 et 5 dûment signées).

Je consens et j'acquiesce à la demande de partage apparaissant à la section 4 et je me porte demandeur conjoint pour ce partage.

Nom du demandeur conjoint

Signature du demandeur conjoint ou de son représentant autorisé

Date

**Veillez faire parvenir votre demande ainsi que les documents requis au
RRUQ dont l'adresse figure ci-dessous.**