

---

**LE SECRÉTARIAT DU RÉGIME DE RETRAITE DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC  
SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR COMBLER UN POSTE DE **GESTIONNAIRE  
DE PORTEFEUILLE – MARCHÉS PRIVÉS****

Vous avez une expertise en placements alternatifs et vous êtes intéressé(e) à rejoindre une équipe dynamique et motivée? Vous êtes à la recherche d'un environnement de travail engageant où l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle est au cœur de la culture organisationnelle?

Joignez-vous à l'équipe du Secrétariat du RRUQ où vous serez impliqué(e) dans la gestion des différents portefeuilles de placements alternatifs (placements privés, infrastructure, immobilier et dette privée) qui représentent une part importante de la structure de placement du Régime dont les actifs totalisaient 5,7 milliards de dollars au 31 décembre 2023.

Dans ce rôle, vous serez responsable de l'établissement des orientations et de la constitution des portefeuilles de placements alternatifs en plus de développer et gérer votre réseau de contacts auprès de gestionnaires externes de premier plan. Vous serez également appelé(e) à travailler sur des opportunités de co-investissement et vous collaborerez avec le reste de l'équipe du Secrétariat à différents projets.

Bienvenue dans notre équipe où chaque jour est une opportunité de réaliser des défis professionnels variés et stimulants tout en préservant une vie personnelle épanouie!

**CE QUE NOUS VOUS OFFRONS :**

- Horaire flexible
- Télétravail (2 jours par semaine)
- Horaire d'été (10 semaines à quatre (4) jours)
- Quatre (4) semaines de vacances
- Fermeture du bureau entre Noël et le Jour de l'an (congés des fêtes payés)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Programme de santé et mieux-être
- Activités sociales

**PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

1. Assurer le suivi des portefeuilles relevant de sa responsabilité et contribuer à leur évolution.
2. Évaluer la performance de chacun des gestionnaires reliés aux portefeuilles relevant de sa responsabilité.

3. Assurer la recherche et le suivi de nouveaux véhicules et stratégies d'investissement et formuler des recommandations appropriées.
4. Effectuer le suivi des tendances de marchés et meilleures pratiques de l'industrie.
5. Collaborer au développement et à la production des différents documents pour le Comité de placement et les autres comités.
6. Participer aux rencontres des comités, présenter ses rapports et fournir une expertise dans son champ d'activités.
7. Développer des outils d'analyse et de gestion du risque.
8. Participer au développement du programme de formation à l'intention des fiduciaires du Régime.
9. Réaliser des études propres à des dossiers spécifiques, préparer différents rapports périodiques et annuels et analyser les résultats dans le cadre du processus décisionnel du Comité de placement.

**TRAITEMENT :**

Échelle salariale compétitive, incluant une composante de rémunération variable.  
Le traitement pourra varier selon l'expérience et la structure salariale du RRUQ.

**QUALIFICATIONS REQUISES :**

- Scolarité : Diplôme universitaire de premier cycle en administration, option finance  
Détenteur du titre CFA (un atout important)
- Expérience : Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente  
Expertise en placements alternatifs
- Autres : Familier avec l'environnement des caisses de retraite (un atout)  
Bonne compréhension des enjeux macroéconomiques  
Anglais avancé  
Aptitude marquée pour les communications tant écrites qu'orales  
Pensée critique  
Capacité de travailler en équipe  
Connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft  
Disponible pour voyager occasionnellement

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae complet, en y indiquant le numéro du concours 24-02, au plus tard le 26 mars 2024, 9 h à : [recrutement@rruq.ca](mailto:recrutement@rruq.ca)

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.