

OFFRE D'EMPLOI Concours no : 25-01

Le 23 avril 2025

LE SECRÉTARIAT DU RÉGIME DE RETRAITE DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR COMBLER UN POSTE DE :

GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE - MARCHÉS PRIVÉS

Vous avez un intérêt marqué pour les placements alternatifs? Vous êtes intéressé(e) à rejoindre une équipe dynamique et motivée? Vous êtes à la recherche d'un environnement de travail engageant où l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle est au cœur de la culture organisationnelle?

Joignez-vous à l'équipe du Secrétariat du RRUQ où vous serez principalement impliqué(e) dans la gestion des différents portefeuilles de placements alternatifs (placements privés, infrastructures, immobilier et dette privée) qui représentent une part importante de la structure de placement du Régime dont les actifs totalisaient 6,4 milliards de dollars au 31 décembre 2024.

Dans ce rôle, vous contribuerez à la construction, à la gestion et au suivi des différents portefeuilles de placements alternatifs en plus de développer et gérer votre réseau de contacts auprès de gestionnaires externes de premier plan. Vous serez également appelé(e) à analyser des opportunités de co-investissement et vous collaborerez avec le reste de l'équipe du Secrétariat à différents projets.

Bienvenue dans notre équipe où chaque jour est une opportunité de réaliser des défis professionnels variés et stimulants tout en préservant une vie personnelle épanouie!

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS:

- Horaire flexible
- Télétravail (2 jours par semaine)
- Horaire d'été (10 semaines à 4 jours)
- Quatre (4) semaines de vacances
- Fermeture du bureau entre Noël et le Jour de l'an (congés payés)
- Possibilité d'avancement (Gestionnaire senior de portefeuille)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Assurance collective
- Télémédecine
- Programme d'aide aux employés
- Programme de santé et mieux-être
- Activités sociales

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1. Contribuer à la construction, à la gestion, au suivi et à l'évolution des différents portefeuilles de placements alternatifs, en collaboration avec le gestionnaire senior.
- 2. Participer à la recherche et au suivi de nouveaux véhicules et stratégies d'investissement, et formuler des recommandations préliminaires.
- 3. Contribuer à l'identification et à l'analyse d'opportunités de co-investissement et à la formulation de recommandations d'investissement.

- 4. Contribuer à l'évaluation de la performance de gestionnaires et de portefeuilles de placements alternatifs en produisant différentes analyses.
- 5. Effectuer le suivi des tendances de marchés et meilleures pratiques de l'industrie et développer un réseau de contacts.
- Travailler de concert avec le reste de l'équipe afin d'assurer une gestion efficace et optimale des actifs du Régime (placements traditionnels et alternatifs).
- 7. Collaborer au développement et à la production de différents documents pour le Comité de placement et les autres comités.
- 8. Participer aux rencontres des comités, présenter ses rapports et fournir une expertise dans son champ d'activités.
- 9. Développer des outils d'analyse et de gestion des risques.
- 10. Réaliser des études propres à des dossiers spécifiques, préparer différents rapports périodiques et annuels et analyser les résultats.

TRAITEMENT:

Échelle salariale compétitive, incluant une composante de rémunération variable. Le traitement pourra varier selon l'expérience* et la structure salariale du RRUQ.

QUALIFICATIONS REQUISES:

Scolarité : Diplôme universitaire de premier cycle

Titre CFA (un atout important)

Expérience : De 5 à 10 ans d'expérience pertinente*

Connaissances en placements alternatifs

Autres: Bonne connaissance des marchés financiers

Familiarité avec l'environnement des caisses de retraite

Compréhension des enjeux macroéconomiques

Anglais avancé

Aptitude marquée pour les communications (tant écrites qu'orales)

Pensée critique Esprit d'analyse

Capacité de travailler en équipe

Connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft

Disponibilité pour voyager occasionnellement

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae complet, en y indiquant le numéro du concours 25-01, au plus tard le 23 mai 2025, 9 h à : recrutement@rruq.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

^{*} Les candidat(e)s avec davantage d'expérience pertinente pourraient être considéré(e)s pour un poste de gestionnaire senior de portefeuille.