

OFFRE D'EMPLOI - POSTE PERMANENT

Concours no : 23-03
Le 1^{er} décembre 2023

LE SECRÉTARIAT DU RÉGIME DE RETRAITE DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR UN POSTE **D'ANALYSTE EN PLACEMENT**.

Au service des salariés de l'Université du Québec, de ses établissements et des autres unités désignées dans le Règlement du régime de retraite, le Secrétariat du Régime de retraite de l'Université du Québec (RRUQ) reconnaît la valeur de ses ressources humaines. Il favorise la flexibilité des horaires de travail et effectue des efforts de conciliation vie familiale et travail éliminant un stress inutile au bien-être de ses employés. De plus, il offre d'excellentes conditions de travail et des avantages sociaux qui font de lui un employeur de choix.

Enfin, le Secrétariat est un bureau de retraite où les défis à relever sont nombreux. Le personnel administratif et le personnel cadre font équipe pour réaliser les objectifs stratégiques du RRUQ.

Au 31 décembre 2022, le Régime compte au-delà de 18 631 membres, dont 6 219 retraités et bénéficiaires. Les actifs financiers de la caisse de retraite s'élèvent à 5,3 milliards \$.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Fournit un support aux conseillers seniors/conseiller en placement ainsi qu'au directeur des placements, du contrôle et de la comptabilité dans le suivi et la gestion des portefeuilles ainsi que dans l'application des différentes politiques. Les responsabilités touchant l'investissement durable et les placements alternatifs sont prépondérantes.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Offre un support aux conseillers seniors/conseiller dans l'accomplissement de leurs tâches, notamment au niveau du suivi et de la gestion des portefeuilles de placements alternatifs.

Participe au développement d'outils, coordonne et assure le suivi des différentes initiatives en lien avec la politique d'investissement durable.

Développe une expertise dans l'utilisation de logiciels servant au niveau de la gestion des placements (eVestment, Burgiss).

Contribue à la production de différents rapports de suivi, d'évaluations et de notes de recherche.

Contribue à la récolte d'information et à la mise à jour de fichiers et de bases de données.

Prépare la documentation et participe aux réunions hebdomadaires de la direction des placements, du contrôle et de la comptabilité.

Collabore au développement d'outils d'analyse et de gestion du risque.

Participe à la préparation des réunions du Comité de placement.

Réalise ou collabore à la réalisation de différents projets ad hoc en lien avec la gestion des placements du Régime.

Effectue des recherches et maintient à jour ses connaissances relatives à son champ d'activités.

La liste des tâches et responsabilités déjà énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par une personne occupant ce poste.

QUALIFICATIONS REQUISES

Exigences : Diplôme d'études universitaires de premier cycle en administration, option finance.
Détenteur d'un titre CFA ou CAIA (un atout).

Expérience : Deux (2) années d'expérience pertinente.

Aptitudes et habiletés :
Aptitude pour les communications tant écrites qu'orales
Intérêt pour l'investissement durable (expérience un atout)
Familier avec l'environnement des caisses de retraite (atout)
Capacité de travailler en équipe
Capacité d'analyse
Autonomie et initiative
Maîtrise de l'anglais écrit et parlé
Maîtrise des logiciels de la suite Office de Microsoft

CONDITIONS SALARIALES

Échelle salariale pour un professionnel classe 8 : 68 363,33 \$ à 91 151,11 \$

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Mme Marie-Claude Boivin, en y indiquant le numéro du concours (23-3), au plus tard le 22 janvier **2024 à 9 h** au :

Régime de retraite de l'Université du Québec, direction des services administratifs
Concours 23-03
recrutement@rruq.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le genre masculin est utilisé aux seules fins d'alléger le texte.